

# Titre RNCP Manager de la performance achat

## Niveau 7 - Code RNCP 34201

Titre RNCP de 35 jours - 245h

Réf : XAN - Prix 2024 : 11 440€ HT

Ce parcours de formation vous permettra d'obtenir le titre certifié de Niveau 7 (Bac+5) "Manager de la performance achat" reconnu par l'État. Vous apprendrez et validerez les compétences nécessaires pour définir et appliquer une stratégie d'achats au sein de votre entreprise. Vous apprendrez à sélectionner des fournisseurs et à créer une relation de confiance et de partenariat. Vous verrez également comment mettre en pratique les techniques de négociation et à choisir les indicateurs de mesure les plus pertinents pour améliorer votre performance achat.

Ce cycle est composé de :

- Parcours certifiant Élaboration d'une stratégie d'achat et d'approvisionnement (Réf. ZAP, 7 jours)
- Parcours certifiant Sélection des fournisseurs capables de répondre aux enjeux et besoins de l'organisation (Réf. ZFO, 7 jours)
- Parcours certifiant Gestion de la relation avec les fournisseurs (Réf. ZCL, 7 jours)
- Parcours certifiant Contrôle de la performance achat (Réf. ZPA, 7 jours)
- Parcours certifiant Management des équipes internes et externes (Réf. ZEQ, 7 jours)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser les étapes clés d'une démarche achat réussie

Maîtriser les achats et les approvisionnements

Sélectionner les fournisseurs en fonction de la stratégie d'entreprise

Rédiger un contrat d'achat pour ses fournisseurs

Concevoir des tableaux de bord au regard du SMQ

Pratiquer un management motivant

Motiver et impliquer des prestataires

Suivre la performance des achats avec des tableaux de bord

## PARTENARIAT

La certification de ce titre RNCP dispensé par ORSYS est délivrée par le certificateur ESG.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 12/2022

### PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant devenir manager de la performance achat

### PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 6 (Bac +3). Si ce n'est pas le cas, être titulaire d'un niveau 5 (BAC+2) et 3 ans d'expérience, sous réserve de la validation du dossier VAP par le certificateur.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...  
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

### 1) Élaboration d'une stratégie d'achat et d'approvisionnement

- Les clés de la fonction achat
- Optimiser les achats et les approvisionnements en PME
- Acheteurs, négocier les coûts d'achats
- Certification

### 2) Sélection des fournisseurs les plus pertinents

- Optimiser la performance des fournisseurs et sous-traitants
- Rédiger un cahier des charges technique et fonctionnel
- Analyser et évaluer ses fournisseurs et prestataires
- Certification

### 3) Gestion de la relation avec les fournisseurs

- Collaborer avec ses fournisseurs pour innover
- Maîtriser les aspects juridiques des contrats d'achat
- Réussir ses négociations à l'international
- Certification

### 4) Contrôle de la performance achat

- Tableaux de bord : outils de pilotage pour la performance
- Démarche qualité, sensibilisation et mise en œuvre
- Tableaux de bord qualité, conception et exploitation
- Certification

### 5) Management des équipes internes et externes

- Management d'équipe
- Manager des prestataires de services
- Réussir ses entretiens individuels d'évaluation
- Certification

## LES DATES

---

Ce parcours est composé d'un ensemble de modules. Les dates indiquées ci-dessous correspondent aux premières sessions possibles du parcours.

**CLASSE À DISTANCE**  
2024 : 18 avr., 15 juil., 21 oct.

**PARIS**  
2024 : 08 juil., 14 oct.

**LYON**  
2024 : 15 juil., 21 oct.

**AIX-EN-PROVENCE**  
2024 : 15 juil., 21 oct.

**BORDEAUX**  
2024 : 15 juil., 21 oct.

**LILLE**  
2024 : 15 juil., 21 oct.

**NANTES**  
2024 : 15 juil., 21 oct.

**SOPHIA-ANTIPOLIS**  
2024 : 15 juil., 21 oct.

**STRASBOURG**  
2024 : 15 juil., 21 oct.

**TOULOUSE**  
2024 : 15 juil., 21 oct.