Améliorer la performance des services financiers et comptables

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : SFC - Prix 2024 : 1 490€ HT

Relayer une information financière fiable dans un délai raisonnable est plus que jamais un enjeu. Ce stage vous permettra d'améliorer la performance de votre fonction financière, à travers notamment la réduction des délais de clôture, l'amélioration des processus et la mise en place de nouveaux outils de pilotage.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Positionner les fonctions comptables et financières au sein de l'entreprise

Améliorer la qualité des différents processus transverses

Mieux s'organiser pour se centrer sur ses missions d'expertise à forte valeur ajoutée

Mettre en place de nouveaux outils de pilotage

Favoriser les interactions entre les équipes comptables et financières et les autres services

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes découverte, démonstrative, interrogative, analogique.

TRAVAUX PRATIQUES

Étude de cas et mises en situation. Retours d'expériences.

PARTICIPANTS

Responsables administratifs et financiers, responsables comptables, managers de fonctions transverses.

PRÉREQUIS

Posséder une expérience confirmée dans les fonctions comptables et financières.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2018

1) Positionner les fonctions comptables et financières au sein de l'entreprise

- Définir les principales missions et déterminer les objectifs majeurs des services financiers.
- Analyser les besoins des différents clients internes.

Echanges : Lister et hiérarchiser les missions au sein de chaque entreprise.

2) Evaluer la performance des services financiers

- Garantir la cohérence, la qualité et la conformité de l'information financière.
- Gérer les différentes contraintes réglementaires, comptables et fiscales.
- Analyser les processus transverses : processus de gestion et de révision.
- Evaluer la qualité des prestations : réactivité, vérifiabilité, productivité.

Exercice : Qualifier la performance des services comptables et financiers.
Évaluer les processus dans lesquels les stagiaires interviennent.

3) Animer la mise en œuvre de la stratégie pour faire évoluer l'organisation

- Implanter un référentiel de gestion unifié et simplifié s'appuyant sur un ERP.
- Adapter l'outil aux évolutions de l'entreprise selon des contraintes stratégiques, fonctionnelles et financières.
- Uniformiser le reporting : réduire les délais de clôture et de publication financière.
- Mettre les référentiels comptable et financier en conformité avec la réglementation en vigueur.
- Augmenter la performance : développer l'EDI, le scanning des factures, la gestion électronique des données.

- Mettre en œuvre de nouvelles formes d'organisation : centre de service partagé, externalisation...
Etude de cas : Proposer des pistes pour optimiser les délais de clôture.
Lister les meilleures méthodes pour organiser le service.

4) Optimiser les processus comptables et de reporting

- Construire les tableaux de bord : définir les indicateurs de performance.
- Instaurer une démarche d'observation et d'analyse des performances interne et externe.
- Communiquer avec des interlocuteurs différents : savoir mobiliser.
- Promouvoir la valeur ajoutée des services comptables et financiers.

Mise en situation : A l'aide de tableaux de bord élaborés, simuler leur utilisation lors d'une réunion entre services. Mise en situation.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 16 sept.