Manager à distance (télétravail, équipe hybride)
Engagez, mobilisez et stimulez votre équipe à distance

Cours Pratique de 1 jour - 7h
Réf : DIB - Prix 2025 : 910 HT
Le prix pour les dates de sessions 2026 pourra être révisé

La gestion d'équipes à distance et en mode hybride est devenue un enjeu clé pour les managers d'aujourd'hui. Cette formation vous propose d'acquérir les outils et compétences nécessaires pour piloter efficacement vos équipes, qu'elles soient sur site ou à distance. Découvrez comment améliorer la communication à distance, renforcer la cohésion d'équipe, piloter la performance et instaurer des rituels collaboratifs adaptés aux environnements hybrides. Grâce à des cas concrets, vous apprendrez à relever les défis du management à distance et à renforcer la motivation et l'engagement de vos collaborateurs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser les spécificités du management à distance et hybride

Créer un cadre de travail adapté

Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération

Motiver, impliquer et renforcer l'engagement de ses collaborateurs

Communiquer efficacement et régulièrement grâce à des outils collaboratifs adaptés

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

1) Adapter son management au travail à distance

- Identifier les modèles d'organisation du travail à distance
- Distinguer les différents rôles du manager à distance
- Adapter sa posture de manager pour répondre aux exigences spécifiques du travail à distance
- Réflexion individuelle : inventaire de ses compétences émotionnelles et sociales
- Autodiagnostic : identification de ses propres freins au travail à distance
- Mind mapping des différents modèles d'organisation de travail à distance

2) Adapter le cadre de travail

- Aménager le travail à distance : besoins, rythme, horaires de chaque collaborateur
- Mettre en place une communication claire et fluide
- Construire un projet et un cadre d'organisation du travail à distance
- Fédérer autour d'un plan d'action
- Exercice individuel : construire son plan d'action de mise en œuvre de management à distance
- Mises en situation : s'entraîner à la méthode DESC
- Techniques d'argumentation
- Méthode DESC

3) Maintenir le lien d'appartenance

- Développer un état d'esprit collectif
- Identifier les risques d'isolement

PARTICIPANTS

Tout manager supervisant des équipes tout ou partie éloignées (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail, etc.)

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Encourager la coopération à distance
- Ritualiser les relations d'équipe
- Brainstorming : quels rituels mettre en place avec l'équipe ?
- Exercice en binôme : développer un argumentaire pour exposer des décisions ou des directives
- Mise en situation : s'entraîner à la méthode DESC
- Techniques d'argumentation
- Méthode DESC

4) Piloter l'activité à distance

- Définir les objectifs et livrables de l'équipe
- Organiser le partage d'informations
- Choisir et utiliser des outils collaboratifs adaptés
- Exercice collectif : construire une boîte à outils collaborative
- Mise en situation : gérer un désaccord avec un collaborateur
- Techniques d'écoute active, de reformulation et de questionnement

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 08 oct., 12 déc.

2026 : 26 janv., 23 mars, 18 mai, 27 juil., 28 sept., 23 nov.

PARIS
2025 : 01 oct.

2026 : 26 janv., 23 mars, 18 mai, 27 juil., 28 sept., 23 nov.

LYON
2025 : 05 déc.

2026 : 23 mars, 18 mai, 27 juil., 23 nov.

AIX-EN-PROVENCE
2025 : 05 déc.

BORDEAUX
2025 : 05 déc.

DIJON
2025 : 05 déc.

GRENOBLE
2025 : 05 déc.

LILLE
2025 : 05 déc.

MONTPELLIER
2025 : 05 déc.

ORLÉANS
2025 : 05 déc.

NANTES
2025 : 05 déc.

2026 : 26 janv., 18 mai, 27 juil., 23 nov.

RENNES
2025 : 05 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS
2025 : 05 déc.

STRASBOURG
2025 : 05 déc.

TOULOUSE
2025 : 05 déc.

TOURS
2025 : 05 déc.

BRUXELLES
2025 : 05 déc.

LUXEMBOURG
2025 : 05 déc.