Devenir Coach Agile

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : CHL - Prix 2024 : 1 550€ HT

Le rôle d'un coach agile est d'accompagner la mise en œuvre de l'agilité dans les projets. En s'appuyant sur sa connaissance des valeurs, cérémonies et outils agiles, il aide l'équipe à s'approprier des comportements et à lever les freins rencontrés dans la pratique. Au travers de ce stage vous apprendrez à accompagner la démarche de transformation agile, à faire monter en compétences l'organisation, et in fine à la rendre capable de trouver par elle-même la solution à ses problèmes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre le rôle d'un coach agile

Faciliter la mise en place de pratiques agiles telles que la rétrospective

Manipuler des outils pour favoriser le teambuilding

Mettre en œuvre les outils et pratiques pour s'améliorer en continu et résoudre les problèmes

Accompagner une équipe pour lui apprendre à s'auto-organiser et respecter les valeurs agile

TRAVAUX PRATIQUES

Ateliers, mises en situation et jeux de rôle, réflexions et débriefing en groupe.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

1) Posture et activités du coach agile

- Les 6 valeurs d'une organisation agile.
- Activités du coach : cultiver un état d'esprit ouvert au changement, créer un environnement générateur de performance.
- Les valeurs du coach : aligner stratégie et opérationnel, produire en qualité, être transparent, remplir le contrat.
- Leader par l'exemple.
- Rappels du manifeste agile, le guide du coach.

Réflexion collective : Réflexion sur l'application d'un principe agile/la transmission des valeurs de leadership agile dans son organisation. Partage.

2) Appliquer les principes agiles

- Accueillir positivement les changements de besoins, même tard dans le projet : la gestion du Backlog.
- Livrer des fonctionnalités à valeur ajoutée, réduire le travail inutile. Sprint basé sur la business value, prioriser.
- Les utilisateurs et les développeurs doivent travailler ensemble quotidiennement : la communication en face à face.
- Un logiciel opérationnel est la principale mesure d'avancement : le burn-down chart.
- Livrer fréquemment un logiciel opérationnel avec des cycles courts : l'automatisation.

Mise en situation : Dérouler un Sprint : priorisation de User Story par la Business value, estimations en équipe. Engagement collectif, définir les objectifs d'un sprint et les risques. Vote de confiance. Debriefing.

PARTICIPANTS

Coachs, Scrum Masters, chefs de projets, managers, facilitateurs. Toute personne souhaitant renforcer ses compétences en coaching et en facilitation pour la gestion des équipes de projet agiles.

PRÉREQUIS

Connaissances sur la démarche agile. Avoir suivi l'équivalent d'un des cours sous les références MAG, MAO, RUM ou CCA.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

3) Cultiver l'apprentissage et l'amélioration continue

- Mettre en œuvre le cycle Plan Do Check Act de l'équipe à l'échelle de l'organisation pour exploiter chaque opportunité.
- Inspecter la qualité de la solution : organiser un Sprint d'intégration et d'innovation.
- Formaliser des story d'amélioration continue de l'équipe, réduire la dette technique.
- Réfléchir aux moyens de devenir plus efficace et résoudre les problèmes : rétrospective, intelligence collective.
- Les techniques de brainstorming de la rétrospective agile (Speed boat, 4 L, Starfish…)

Exercice : Mise en évidence de gaspillages, de points d'amélioration potentiels. Atelier rétrospective, exercices de brainstorming en groupe.

4) Construire une équipe agile (team building)

- L'auto-organisation de l'équipe : definition of Done, Peer working.
- Évaluer l'auto-organisation : répartition instinctive des tâches, choix collectif des actions à mener suite à Retro.
- Cohésion d'équipe agile : cultiver les réussites et ne pas ruminer les échecs.
- Arbitrage des conflits en mode gagnant/gagnant.
- Environnement qui soutient : redéfinir les rôles du management (servant leader).
- Les meilleures solutions émergent d'équipes auto -organisées. L'équipe doit avoir le pouvoir de réalisation.
- Réalisation : le management/coach doit avoir le pouvoir de créer un environnement générateur de performance.
- Rythme soutenable et constant : garder un rythme "soutenable" pour garder la motivation. Suivre la vélocité d'équipe.

5) Mettre en place des chaînes de valeur

- Planifier la réalisation de la proposition de valeur du portefeuille.
- Traduction des objectifs stratégiques en KPI (éléments différentiant/concurrence).
- Arbitrage des priorités, des budgets entre les chaînes de valeur.
- Notion d'EPIC, hypothèse de valeur.
- Gouvernance de la roadmap du portefeuille : décliner un objectif stratégique en EPIC sur les chaînes de valeur.
- Décliner un objectif stratégique en EPIC de petite taille sur les projets/programmes, en User Stories sur les équipes.

Mise en situation : Identifier un ou plusieurs objectifs stratégiques. Vérifier s'ils apportent des "différentiants". Décliner un objectif stratégique que vous avez rédigé en au moins une EPIC.

6) Accompagner la transformation agile

- Les étapes du changement selon Kotter.
- S'appuyer sur l'organisation hiérarchique en place pour se légitimer.
- Choix des leaders : meneurs influents, crédibles (certification...).
- Développement de la vision : prioriser les EPIC pour obtenir des quick-wins (preuves de faisabilité)
- Un pas après l'autre : après les premiers quick-wins, viser plus haut.
- Pérenniser, dynamiser : installer un centre de compétence agile.

Travaux pratiques : Rédiger une déclaration d'opportunité. Définir la vision (objectifs stratégiques) pour leader sa transformation.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.

PARIS
2024 : 24 juin, 30 sept., 12 déc.

LYON
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.

AIX-EN-PROVENCE
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.

BORDEAUX
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.

LILLE
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.

NANTES
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.

STRASBOURG
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.

TOULOUSE
2024 : 01 juil., 07 oct., 19 déc.