

# Écrire accessible grâce au FALC et aux alternatives textuelles

Cours Pratique de 3 jours - 21h  
Réf : FLC - Prix 2025 : 2 080 HT

La méthode FALC (Facile À Lire et à Comprendre) permet de clarifier l'information pour les personnes souffrant de handicap cognitif. Les alternatives textuelles révèlent aux personnes déficientes visuelles l'information véhiculée par la présentation ou l'image. Ces approches favorisent l'autonomie dans les démarches.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Utiliser l'écrit pour faciliter l'accès des personnes empêchées au numérique et au bâti

Rendre accessibles toutes les facettes de l'information, y compris opérationnelle

Satisfaire les besoins en information sans surcharger

Rédiger des textes simples et adaptés aux besoins

Mettre en œuvre le concept de "pertinence" en accessibilité

## TRAVAUX PRATIQUES

Analyse du contenu informationnel de supports non accessibles variés.

Ateliers de rédaction de textes accessibles : FALC et alternatives textuelles.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 07/2024

### 1) Comprendre à quoi sert l'écriture accessible

- Cerner le rôle de l'information pour l'accessibilité.
- Recenser les moyens d'informer : texte, image, son...
- Etudier comment le texte sert les besoins des publics empêchés.
- Identifier les critères de la norme RGAA concernés.
- Évaluer l'impact sur le taux de conformité à la norme.

*Travaux pratiques : Analyser le sens et l'impact des critères afférents du RGAA.*

### 2) Répondre aux besoins cognitifs grâce au FALC

- Discerner les besoins découlant de handicaps cognitifs.
- Interpréter la notion de "contenu cryptique" du RGAA.
- Analyser ce qui rend un contenu cryptique pour l'expliquer.
- Simplifier le complexe pour un adulte déficient mental.
- Identifier les contenus non textuels concernés par le FALC.

*Travaux pratiques : Explorer des contenus cryptiques.*

### 3) Surmonter les difficultés de l'écriture

- Organiser l'information pour la clarifier.
- Reformuler les phrases peu intelligibles.
- Privilégier une syntaxe simple et un vocabulaire adapté.
- Éliminer le langage figuré au profit d'exemples.
- Faciliter l'accès visuel au sens.

*Travaux pratiques : Informer ou guider dans une démarche en ligne grâce au FALC.*

## PARTICIPANTS

Responsable de la signalétique informelle d'un bâtiment (affichage d'informations), créateur de contenus numériques, responsable du pilotage de la dématérialisation des démarches.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4) Seconder la vue déficiente par des alternatives textuelles

- Comprendre les usages et besoins des publics déficients visuels.
- Distinguer "décoratif" et "informatif", "esthétique" et "sémantique".
- Décoder une information non textuelle et l'énoncer en quelques mots.
- Viser l'utile et l'efficace : quand, quoi décrire et en combien de signes.

*Travaux pratiques* : Évaluer l'information portée par des contenus non textuels.

#### 5) Transcrire le non textuel avec pertinence

- Décrire les contenus non textuels : médias, tableaux, graphiques, zones interactives...
- Différencier attributs "alt" et légendes des images.
- Expliciter les symbolismes (art, humour...).
- Aider à se repérer dans une page en titrant ses régions.
- Rédiger des liens hypertexte accessibles.

*Travaux pratiques* : Rédiger les alternatives textuelles de contenus non textuels.

#### 6) Servir tous les publics grâce au texte

- Apprécier le rôle du créateur de contenus.
- Trouver des astuces pour mieux formuler.
- Rédiger des alternatives textuelles FALC.
- Concilier les préconisations grâce aux normes d'accessibilité.
- Compléter l'écriture par d'autres pratiques accessibles.

*Travaux pratiques* : Rédiger des alternatives textuelles FALC ou arbitrer des contradictions.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE  
2025 : 10 sept., 10 déc.

PARIS  
2025 : 02 sept., 17 déc.